

Принят:

Общим собранием трудового
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 комбинированного
вида» пгт. Жешарт

« 26 » сентября 2012г.

Протокол № 1

Утвержден:

Приказом управления образования
администрации МР «Усть-Вымский»
от « 09 » октября 2012 г. № 69



Начальник управления образования
В.К. Краева

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

« ДЕТСКИЙ САД № 1 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА »

ПГТ. ЖЕШАРТ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.
2. Цели и предмет деятельности Учреждения.
3. Организация образовательного процесса.
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.
5. Порядок комплектования персонала.
6. Управление.
7. Финансово-хозяйственная деятельность.
8. Регламентация деятельности.
9. Реорганизация и ликвидация.
10. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ясли-сад № 17 п. Жешарт 01 декабря 1994 года принят на баланс отдела народного образования и администрации Жешартского поселкового Совета на основании Постановления Главы администрации Усть-Вымского района от 24 января 1994 г. № 29, приказа Усть-Вымского отдела народного образования от 24 октября 1994 года № 91 «О приемке дошкольных учреждений акционерного общества «Жешартский фанерный комбинат» на баланс РОНО».

Постановлением главы администрации Усть-Вымского района № 20 от 24 января 1995 года «О регистрации муниципальных дошкольных образовательных учреждений» зарегистрирован как муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 17 п. Жешарт.

24 января 1996 г. зарегистрирован администрацией Усть-Вымского района Устав с переименованием на муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 17 «Сказка».

20 ноября 2000 г. зарегистрирован администрацией МО «Усть-Вымский район» Устав с переименованием на муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17 п. Жешарт.

Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Усть-Вымскому району Республики Коми 20 сентября 2002 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1021101053600.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Республике Коми 13 сентября 2005 г. зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции, регистрационный номер 2051100996065, в связи с изменениями наименования на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида» пгт Жешарт.

30 марта 2007 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Республике Коми зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции, регистрационный номер 2071116003176, в связи с изменениями наименования на Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида» пгт. Жешарт.

30 ноября 2009 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Республике Коми зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции, регистрационный номер 2091116010632, в связи с изменениями наименования на Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 комбинированного вида» пгт. Жешарт.

Постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 24 января 2012 г., № 36 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации МР «Усть-Вымский» от 18 июля 2011 г., № 529 «О переименовании муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Вымский» муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 комбинированного вида» пгт. Жешарт переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 1 комбинированного вида» пгт. Жешарт (далее - Учреждение).

- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3. Учредителем Учреждения является МО МР «Усть-Вымский». Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Положением об управлении образования администрации МР «Усть-Вымский» в установленном порядке, осуществляет управление образования администрации МР «Усть-Вымский» (далее - Учредитель).
- 1.4. Собственником имущества Учреждения является МО МР «Усть-Вымский» (далее - Собственник) в лице администрации МР «Усть-Вымский».
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, в финансовом управлении администрации МР «Усть-Вымский», печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Республики Коми, бланки, штампы, вывеску установленного образца. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

- Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституциями Российской Федерации, Республики Коми, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Коми «Об образовании», изменениями и дополнениями, внесенными в законы Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, действующими в сфере образования Российской Федерации, Республики Коми, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, администрации МР «Усть-Вымский», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, изменениями и дополнениями, внесенными в данные Типовые положения, решениями, приказами управления образования администрации МР «Усть-Вымский», настоящим Уставом, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными актами Учреждения.
- При осуществлении приносящей доходы деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, регулирующим данную деятельность.
- 1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.10. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида» пгт. Жешарт.
Полное наименование Учреждения на коми языке: «Быдсяма челядьӧс 1 №-а видзанін» школадз велӧдан Зӧвсьӧрт ккп. муниципальной сьӧмкуд учреждение.
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» пгт. Жешарт.
Сокращенное наименование Учреждения на коми языке: «Быдсяма челядьӧс 1 №-а видзанін» Зӧвсьӧрт ккп. ШВМСУ
- 1.11. Организационно-правовая форма:
муниципальное бюджетное образовательное учреждение.
Государственный статус Учреждения:
тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад комбинированного вида.
- 1.12. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес Учреждения: 169045, Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, ул. Свердлова, д. 19;
фактический адрес Учреждения: 169045, Республика Коми, Усть-Вымский район, пгт. Жешарт, ул. Свердлова, д. 19.
- 1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего.
- 1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.
- 1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативно-правовыми актами администрации МР «Усть-Вымский», полномочий МО МР «Усть-Вымский» в сфере образования.
- 2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и особенностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Учреждения;
 - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных требований.

- 2.3. Основными задачами дошкольного учреждения являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности;
 - воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
 - организация работы логопедического пункта;
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение рабочих программ;
 - разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
 - выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - организация питания воспитанников.
- 2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:
- 2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:
- организация кружков физической, художественно-эстетической, познавательно - речевой направленности развития детей.
- 2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 2.8. В Учреждении созданы необходимые условия для работы медицинских учреждений. Учреждение осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

- 2.9. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.
- 2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников;
 - жизнь и здоровье воспитанников, работников во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 3.2. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке. Организовано обучение коми языка, как государственного языка Республики Коми.
- 3.3. Форма освоения программы – очная.
- 3.4. Режим образовательной деятельности Учреждения организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не должен превышать 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.
- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:
- для детей 3-го года жизни - не более 10 минут;
 - для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
 - для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
 - для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
 - для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.
- Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.
- 3.5. Привлечение ребенка без его согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренного образовательной программой Учреждения, запрещается.
- 3.6. В соответствии с установленными целями и задачами, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги (кружки) и реализовывать образовательные программы: физической, художественно-эстетической, познавательно - речевой направленности развития детей за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.6.1. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с Законом Российской Федерации и Законом Республики Коми «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.
- 3.6.2. Платные образовательные услуги предоставляются работниками Учреждения, а также сторонними специалистами, способствующими выполнению уставных задач и предоставляющими услуги в интересах воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа. В Учреждении функционируют логопедический пункт и группы общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности в разном сочетании.

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеразвивающей программы дошкольного образования и Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
 - группы оздоровительной направленности созданы для часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также комплекс санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.
- 3.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости.
- 3.9. Наполняемость детей в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 3.10. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 марта по 1 июня ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормами.
- 3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами, установленными Учредителем. Приём ребёнка в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 3.12. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании: медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.13. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 3.14. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.15. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.
- 3.16. В Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми
- 3.16.1. В первую очередь принимаются:
- дети сотрудников полиции;
 - дети военнослужащих;
 - дети граждан, уволенных с военной службы, принимаются не позднее месячного срока с момента обращения;
 - дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы;
 - дети из многодетных семей;
 - дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - дети сотрудников Учреждения.
- 3.16.2. Вне очереди принимаются:
- дети прокурорских работников;
 - дети судей;
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- 3.17. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае:
- болезни ребенка;
 - санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период сроком на 75 дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании его письменного заявления и согласия Учреждения.
- 3.18. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим его пребыванию в Учреждении.

3.19. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность работы Учреждения: с 7.00 до 17.30 часов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 4.4. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.5. Каждый ребенок имеет право на:
 - получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
 - уважение его человеческого достоинства;
 - защиту от применения методов физического или психического насилия;
 - условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - развитие творческих способностей и интересов.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право:
 - получать в установленном законодательством порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении;
 - защищать права и интересы ребенка;
 - принимать участие в организации деятельности Учреждения;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
 - заслушивать отчет о работе с детьми заведующего Учреждением и педагогов;
 - принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;
 - требовать безусловного выполнения договора между родителями и Учреждением;
 - досрочно расторгнуть родительский договор;
 - оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий;
 - оказывать содействие Учреждению в воспитании, обучении и развитии ребенка;
 - посещать мероприятия для родителей.
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны:
 - заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития ребенка в младенческом возрасте;
 - выполнять Устав Учреждения;
 - выполнять условия договора, заключенного между родителями и Учреждением.
- 4.8. Педагогические работники имеют право:
 - принимать участие в работе коллегиальных органов управления;
 - избирать и быть избранным в Совет Учреждения,
 - работать в педагогическом совете,
 - обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»,
 - обсуждать решения на общем собрании трудового коллектива;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- осуществлять свободу выбора в использовании методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- повышать квалификацию;
- проходить аттестацию в установленном законодательством порядке;
- получать гарантированный заработок в соответствии должностными окладами (ставки заработной платы) для работников бюджетной сферы;
- на охрану труда и техники безопасности;
- на установленный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- на социальное обеспечение и обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- получать информацию о работе Учреждения.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять Устав Учреждения и Условия контракта (трудового договора);
- выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка» и соблюдать должностные инструкции;
- вносить предложения о перспективах развития Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению техники безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- сообщать заведующему Учреждением о возникновении ситуации, представляющей угрозу для жизни и здоровья детей, сохранности имущества Учреждения;
- выполнять распоряжения и приказы заведующего Учреждением;
- 2 раза в год проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя.
- на охрану труда и техники безопасности;
- на установленный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- на социальное обеспечение и обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- получать информацию о работе Учреждения.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

- 5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.
- 5.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 5.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, образовательный ценз которых определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном Учреждении.
- 5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

- 5.5. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.6. К трудовой деятельности не допускаются лица:
имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
- 5.7. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.
- 5.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с работником являются:
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственный характер управления Учреждением.
- 6.2. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общие собрания трудового коллектива, совет образовательного учреждения, педагогический совет, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяется Уставом.
- 6.3. Руководство и управление Учреждением осуществляется заведующим, прошедшим соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности управлением образования по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Компетенции заведующего Учреждением:
- планирует, организует образовательную и хозяйственную деятельность Учреждения;
 - осуществляет контроль за ходом, качеством и результатами деятельности Учреждения;
 - несет полную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
 - действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных органах, общественных и иных учреждениях, организациях, предприятиях;
 - распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Учреждением и Учредителем;
 - издает приказы и распоряжения по основной деятельности Учреждения;
 - заключает договора, соглашения (контракты) и другие юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, увольняет с работы;
 - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения и его филиалов в пределах средств на оплату труда;
 - устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также

компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- утверждает должностные инструкции работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
- несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье воспитанников и работников;
- организует аттестацию рабочих мест работников;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- имеет право отозвать работника из отпуска в связи с производственной необходимостью с согласия работника;
- имеет право привлечь специалистов, других работников Учреждения для работы в группах;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность в пределах своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом:

- за нецелевое использование бюджетных средств;
- за ненадлежащее содержание имущества, переданного в оперативное управление;
- за оформление в уставном порядке и содержание прилегающей территории (земельного участка);
- за другие нарушения действующего законодательства.

6.6. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления, проводится 2 раза в год. Деятельность общего собрания коллектива обеспечивает интересы работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.

6.7. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления развития Учреждения, образовательной, оздоровительной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимать Устав Учреждения, вносить в него дополнения и изменения;
- принимать план работы Учреждения на учебный год и Программу развития Учреждения;
- принимать коллективный договор Учреждения, «Правила внутреннего трудового распорядка», отчеты Учреждения;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обеспечить совместную работу педагогического и медицинского персонала Учреждения в проведении лечебно-оздоровительных мероприятий;

6.8. В период между общими собраниями трудового коллектива общее руководство Учреждения осуществляет выборный представительный орган - Совет образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения имеет следующие полномочия:

- организует выполнения решений общих собраний;
- заслушивает отчет о работе заведующего и отдельных педагогов;
- совместно с администрацией, создает условия для педагогического образования родителей;
- соблюдает условия охраны жизни и здоровья детей и техники безопасности работы сотрудников Учреждения;
- осуществляет контроль по выполнению правил внутреннего трудового распорядка;
- решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива и родителей;
- Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения;
- рассматривает проект Положения об оплате труда;
- принимает решения по улучшению материально-технической базы Учреждения;
- Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало менее 2/3 его состава, решения принимаются простым большинством голосов;
- Совет собирается не реже 1 раза в квартал или по мере необходимости.

6.9. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет:

- Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Выбирается на год и закрепляется приказом по Учреждению секретарь педагогического совета;
 - в педагогический совет входят педагогические и медицинские работники;
 - определяет направление воспитательно-образовательной работы Учреждения;
 - решает вопросы планирования, содержания, форм, методов образовательного процесса, а также рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - внедряет передовой педагогический опыт;
 - вырабатывать необходимые рекомендации по организации воспитательно – образовательной, физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
 - заслушивает отчеты педагогов, заведующей о реализации образовательных программ, годового плана работы, Программы развития Учреждения.
- 6.10. Родительский комитет Учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей)
- 6.11. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:
- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
 - помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
 - решения Родительского комитета, принятых в пределах его полномочия, согласовываются с заведующим Учреждения;
 - заслушивает отчет заведующего о работе Учреждения.
- 6.12. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от всех групп Учреждения. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением. В состав родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации (заведующая и старший воспитатель) с правом решающего голоса.
- 6.13. Компетенции Учредителя:
- Учредитель имеет право принимать решение о переименовании, организации и ликвидации Учреждения;
 - закреплять за Учреждением имущество и передавать его в оперативное управление Учреждения;
 - требовать ежегодный отчет о деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - устанавливать родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении;
 - определять порядок приема детей в Учреждение;
 - утверждать Устав (изменения и дополнения в Устав);
 - формировать и утверждать муниципальное задание;
 - осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - утверждать годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносить в него изменения;
 - осуществлять государственный контроль в области образования, качества образования, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - назначать и освобождать от должности заведующего Учреждением;
 - устанавливать соответствие расходования денежных средств, использование иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
 - обеспечивать содержание здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 6.14. Порядок решения споров между Учредителем и ДОУ:
- через комиссию по трудовым спорам в течение 5 дней со дня подачи заявления, руководствуясь законодательством РК «Об образовании»;
 - в районном народном суде.

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем в установленном порядке.
- 7.2. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основе нормативов в расчете на одного воспитанника, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Вымский».
- 7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Управлением имущественных отношений администрации МО МР «Усть-Вымский». Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью МО МР «Усть-Вымский». Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.
- 7.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- 7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждением в этой части осуществляется Учредителем и Управлением имущественных отношений администрации МО МР «Усть-Вымский».
- 7.7. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания, развития и оздоровления детей. В случае отсутствия оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

- 7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Управлением имущественных отношений администрации МО МР «Усть-Вымский» или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.
- Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Коми.
- 7.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств: надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их стимулирования и премирования; определяет структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 7.11. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.
- 7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителя.
- 7.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств Учредителя.
- 7.14. Доход от реализации платных образовательных услуг распределяется Учреждением согласно «Положения об организации платных образовательных услуг в образовательном учреждении»;
- 7.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 7.16. Доходы и имущество, приобретенное Учреждением от предусмотренной Уставом, приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельность Учреждения, не подлежат изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.18. Учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном действующим гражданским законодательством или иными муниципальными правовыми актами.
- 7.19. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в установленном законодательством для бюджетных учреждений порядке.
- 7.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 7.21. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Договор осуществляется на безвозмездной основе.

- 7.22. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Основная деятельность Учреждения организуется в соответствии с планами, разрабатываемыми на календарный год, учебным планом и Программой развития Учреждения на 5 лет, годовым учебным календарным графиком.
- 8.2. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:
- Приказы заведующего Учреждением.
 - Положение о педагогическом совете.
 - Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения.
 - Положение о родительском комитете.
 - Положение об общем собрании трудового коллектива.
 - Положение о контрольной деятельности Учреждения.
 - Положение о комиссии по трудовым спорам.
 - Положение о расходовании внебюджетных средств.
 - Положение об оплате труда.
 - Положение о группах оздоровительной направленности.
 - Положение об оказании платных образовательных услуг.
 - Положение об экспертной группе по аттестации педагогических кадров.
 - Положение о творческой группе.
 - Положение по «Охране труда», «Инспекции по охране труда и техники безопасности».
 - Учебный план.
 - Договор между Учреждением и родителями (законными представителями).
 - Договор на медицинское обслуживание.
 - Коллективный договор.
 - Трудовой договор.
 - Договор о ведении бухгалтерского учета между Учреждением и администрацией городского поселения «Жешарт».
 - Годовой календарный учебный график.
 - Должностные инструкции для работников Учреждения.
 - Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.
 - Правила внутреннего трудового распорядка.
 - Другие локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Коми и настоящему Уставу.
- 8.3. Учреждение ведет установленную номенклатурой документацию.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Дошкольное образовательное учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.
- 9.4. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.6. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другое дошкольное образовательное учреждение.
- 9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития дошкольного образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 9.8. При ликвидации Учреждения, его документы (по управлению, финансово – хозяйственной деятельности, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. В Учреждении организована работа по гражданской обороне в соответствии с действующими законами и документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений руководителя (начальника) штаба гражданской обороны района.
- 10.2. Заведующий Учреждением - начальник гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Учреждения, должен принимать меры по защите персонала и воспитанников (исходя из специфики поселка, как химически опасного при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время):
- организовать обучение персонала приема защиты в мирное время и военное (руководящий состав на курсах гражданской обороны) время;
 - организовать защиту продовольственных фондов от оружия массового поражения в случае стихийных бедствий;
 - обеспечить персонал и воспитанников средствами индивидуальной защиты;
 - обеспечить эвакуацию персонала и воспитанников из опасной зоны при чрезвычайной ситуации в мирное время, а также персонала в загородную зону в военное время;
 - обеспечить оповещение персонала посредством звуковой сигнализации;
 - обеспечить противопожарную безопасность Учреждения;
 - обеспечение укрытия воспитанникам и персоналу по сигналу «Внимание! Всем!».
- 10.3. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.
- 10.4. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.
- 10.5. Учреждение разрабатывает, принимает Устав, вносит изменения и дополнения, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Республики Коми, других нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, а также в связи с изменениями статуса Учреждения.
- 10.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 10.7. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в том же порядке, что и Устав.
- 10.8. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации.
- 10.9. Текст Устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью 16 (шестнадцать) листов (ов)
Уполномоченное лицо
Регистрирующего органа



М.В. Аверкиев
подпись
расшифровка подписи

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 6 по Республике Коми
Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1021101053600 представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08 февраля 2012 г.
за ГРН 2121116001280

Пронумеровано,
прислужено
16 листов, скреп-
лено печатью
Заведующая
МБДОУ, Детский
сад № 1 комбинат-
городского типа
М.В. Аверкиев



Принят:

Общим собранием трудового
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 комбинированного
вида» пгт. Жешарт
« 28 » марта 2012г.
Протокол № 2

Утвержден:

Приказом управления образования
администрации МР «Усть-Вымский»
от « 02 » апреля 2012 г. № 158

Начальник управления образования
В.К. Краева



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

« ДЕТСКИЙ САД № 1 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА »

ПГТ. ЖЕШАРТ

1. п.3.16. раздела 3 «Организация образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации.

2. п.5.8. раздела 5 «Порядок комплектования персонала» изложить в следующей редакции:

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза Учреждения.