

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 комбинированного вида» пгт. Жешарт

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1
комбинированного вида»

пгт. Жешарт

Протокол от «18» мая 2015 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 1
комбинированного вида»

пгт. Жешарт

Т.В. Минина Т.В. Минина

Приказ № 44 «16» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 комбинированного вида» пгт. Жешарт (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения и других нормативных правовых актов об образовании и настоящего положения.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения, а также медицинские работники.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, республиканской, районной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности, ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- внедрение в практическую деятельность педагогов Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- рекомендует и принимает к утверждению годовой план Учреждения;
- рассматривает и обсуждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процесса;
- разрабатывает и обсуждает авторские программы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об аттестации, о поощрении педагогических работников Учреждения.

3.2. Решение считается принятым, если оно принимается большинством голосов.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, спонсоры. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав ребёнка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующая, все педагоги учреждения, медицинские работники.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год приказом заведующей. Председатель – заведующий Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.7. Кроме общего педагогического совета могут проводиться «малые» педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

5.8. При изучении анализа деятельности педагогического коллектива издаётся приказ заведующей.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.