

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1
комбинированного вида» пгт. Жешарт

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1
комбинированного вида»
пгт. Жешарт
Протокол № 1 от «24» 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 1
комбинированного вида»
пгт. Жешарт

Т.В.Минина
Приказ № 38/к «08» 10 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №1 комбинированного вида» пгт.Жешарт

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» пгт. Жешарт (далее Организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования науки России №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении ФГОС ДО».
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом Организации, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников Организации в количестве 5 человек.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку изменений образовательной программы в Организации в соответствии с ФГОС.
- 1.6. Срок действия данного положения – 1 год.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка образовательной программы Организации на 2015-2016 учебный год на основе ФГОС.

- осуществление информационного научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в Организации;
- разработка изменений и дополнений в образовательную программу Организации на основе ФГОС ДО и внедрение программы в работу педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации регламентирующей реализацию образовательной программы Организации;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы

3.1. Функциями рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно- ориентированного анализа образовательной деятельности Организации;
- выбор содержания и составление учебных планов направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в Организации.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующей Организации, с указанием соответствующих мероприятий.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы которые подписываются председателем рабочей группы. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Нумерация протоколов ведется от начала издания приказа от 24.09.2014г.

5. Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану-графику, вносить необходимые дополнения;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- требовать от работников Организации необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в Организации ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, в обозначенные сроки методической поддержки реализации введения ФГОС ДО; в обозначенные сроки;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к введению ФГОС ДО;
- соответствие образовательной программы Организации требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения издания приказа.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости.